

HUVIKUMMUN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällys

Lukijalle	3
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	4
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	4
1.2 Palveluyksikön perustiedot	4
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	4
1.4 Päiväys	7
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako	7
3. Huvikummun omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat.....	10
3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen	10
3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen	12
3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen	14
3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen	30
3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen	36
4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen	45
4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	45
4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta ja ilmoittaminen	50
4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä	51
4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano.....	51
5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi	52
5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi.....	52
5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi	53

Lukijalle

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) astui voimaan 1.1.2024. Sen mukaan palveluntuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira julkaisi 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta Dnro V/42106/2023. Tämä määräys perustuu valvontalain 31 §:n 2 momenttiin, jonka perusteella Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa tarkempia määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta. Määräys koskee valvontalain 4 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveystalouden palveluita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27 §:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma.

Määräyksessä annetaan ohjeistusta suunnitelman sisällöstä. Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Keskeiset lähteet:

- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023
- ✓ Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain soveltaminen: Sote-valvontalain+soveltamisohje.pdf (stm.fi)
- ✓ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira): Määräys sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta:
file:///C:/Users/ov060731/Downloads/01_Valvira_maarays_1_2024%20(1).pdf
- ✓ Sosiaali- ja terveysministeriön asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM:n julkaisu 2022:2).

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Nimi: Pienryhmäkoti Huvikumpu ky

Y-tunnus: 1923833-4

Katuosoite: Kelotie 6

Postinumero: 44150

Postitoimipaikka: Äänekoski

Hyvinvointialue: Keski-Suomen hyvinvointialue

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö /esihenkilö:

Katja Nurmi

Puhelin: 040 538 5524

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

- Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*): 12.1.2005 → johon muutoslupa 2.10.2017 (korjattu, ettei ole laitoshoidtoa) → yksikön vastaavan muutos → 20.7.2020
- Palvelu, johon lupa on myönnetty: muut luvan varaiset palvelut, ryhmäasuminen, kehitysvammaiset ja vammaiset lapset ja nuoret
- Palvelumuoto/asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:
kehitysvammaisten lasten pienryhmäkoti, 5 paikkaa

Huvikummun toimintaa ohjaavat keskeiset lait

Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta.

Huvikummun toimintaa ohjaavat samat lait kuin sosiaalihuollon palveluja ohjaavat lait. Huvikumpu tuottaa erityishuoltolain, vammaispalvelulain ja omaishoidon yksilöpäätöksillä lyhytaikaista palveluasumista ympärivuorokautisesti vammaisille lapsille ja nuorille.

Huvikummun tuottamat palvelut täyttävät ajankohtaisten lakien ja viranomaismääräysten vaatimukset. Lainmukaisuuden toteutumista seurataan omavalvonnan avulla, mutta myös palvelun tilaajien, viranomaisvalvonnan sekä muilta saadun palautteen perusteella.

Lisää toimintaa ohjaavia lakeja löytyy perehdytyskansiossa.

Huvikummun toiminta-ajatus

Pienryhmäkoti Huvikumpu tarjoaa ympärivuorokautista hoitoa erityislapsille, pääasiassa vammaisille lapsille ja nuorille, pienessä ja kodinomaisessa yksikössä.

Huvikumpu on 5-paikkainen vammaisten lasten ja nuorten lyhytaikaisia hoivapalveluja tarjoava yksityinen yksikkö. Huvikummun vuosi sisältää normaalin toiminnan ja suomalaisen kulttuuriperintöön sisältyvien juhlapyhien lisäksi teemallisia viikonloppuja. Lisäksi järjestämme leirin kaltaista ohjelmaa kesäaikaan. Erilaiset perheiden tarpeet pyritään huomioimaan tarjoamalla eri mittaisia jaksoja, päivä-, iltapäivä- sekä yöhoitoa. Toiminnan tavoitteena on tarjota lapselle mielekästä ja virikkeellistä toimintaa hyvän perushoidon ja turvallisen sekä kodinomaisen ympäristön lisäksi. Huvikummissa järjestetään tietyille kohderyhmille räätälöityjä teemaviikonloppuja sekä leiritoimintaa, joilla pyrimme takaamaan vertaistukea. Toimintaa valmistellaan ja suunnitellaan vähintään puoli vuotta etukäteen yhteistyössä asiakkaiden kanssa. Toiminnasta laitetaan tietoa perheille ja tarvittaessa hyvinvointialueen palveluohjaajille.

Pyrimme huomioimaan työssämme kunkin lapsen kokonaisvaltaisen kehityksen ja siksi otamme arjessa huomioon jo opitut taidot sekä kuntoutukselliset tavoitteet. Palvelut ovat

lasten voimavaroja tukevia. Jokaiseen päivään sisältyy erilaista tekemistä ulkoilun lisäksi. Toiminnallamme ja panoksellamme tuemme perheiden jaksamista lapsen arjessa.

Tarvittaessa teemme esittelykäyntejä kuntiin, oppilaitoksiin ja erilaisiin tilaisuuksiin. Sosiaalista mediaa hyödynnetään toiminnan esittelyssä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sosiaalihuollon palvelujen tulee toteuttaa sosiaalihuollon lainsäädännön keskeisiä periaatteita. Palvelujen tulee edistää ja ylläpitää hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta, vähentää eriarvoisuutta ja edistää osallisuutta, turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet, edistää asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

Arvot liittyvät läheisesti myös työn ammattieettisiin periaatteisiin ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisön tavasta tehdä työtä. Ne vaikuttavat päämäärien asettamiseen ja keinoihin saavuttaa ne.

Huvikummun toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet

Huvikummun tärkeimmät eettiset arvot ovat inhimillisyys, rehellisyys ja turvallisuus.

Me arvostamme läheisyyttä, yhdessä tekemistä, lämpöä, rakkautta, syliin ottamista, omatoimisuuden tukemista, asiakkaan mielipiteen selvittämistä AAC-menetelmiä hyödyntäen, toisen huomioonottamista, kanssaelämistä, yksilöllisyyttä, yhteistyötä, perheen huomioimista.

Lisäksi pyrimme toiminnassamme kunnioittamaan kestävän kehityksen periaatetta.

Huvikummun työssä ja arjessa arvot näkyvät vahvasti. Asiakkaiden kanssa oikeasti ollaan ja tehdään asioita. Toimintaa suunnitellaan yhdessä ja lapsille annetaan aikaa ja läheisyyttä. Omatoimisuutta tuetaan ja itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan.

Tilaajan näkökulmasta tarkasteltuna arvojen mukainen työskentely näkyy siten, että Huvikummun toiminta perustuu sopimusten noudattamiseen, jota seuraavat yrittäjät. Huvikumpu on osallistunut palvelujen kilpailutukseen ja palveluntilaajan edustajien kanssa järjestetään säännöllisesti yhteistyöpalavereja, joissa käydään mm. asiakkaiden asioita läpi.

Tämä yhteistyö on myös toiminnan läpinäkyvyyden ja laadun seurannan näkökulmasta tärkeää. Tilaajan edustajat ovat tervetulleita vierailemaan Huvikumpuun.

1.4 Päiväys

Omavalvontasuunnitelman päiväys ja versiomerkinnot näkyvät kansilehdellä.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, ja sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan Huvikummissa vastaavan esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun. Asiakas- ja yhteistyökumppaneiden palautteet huomioidaan aina omavalvontasuunnitelmaa päivittäessä.

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuvat henkilöt ja kuvaus siitä, kuinka pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen

Johdon edustajat; Elina Pekkanen (toimitusjohtaja) sekä Katja Nurmi (yksikön vastaava) johtavat ja valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset ja vastaavat omavalvonnan toteutumisesta valvontalain 10§:n 4 momentin mukaisesti. Johdon edustajat laativat omavalvontaan liittyvät ohjeistukset yhdessä viranomaisien kanssa ja ohjaavat henkilökuntaa omavalvonnan toteuttamisessa sekä järjestävät tarvittaessa koulutusta. Koko henkilökunta on velvollinen lukemaan omavalvontasuunnitelman vähintään kerran vuodessa ja samalla päivittämään sen tietoja. Näin henkilöstöltä saadaan palautetta vuosittain ja päivitys tapahtuu yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.

Pienryhmäkoti Huvikummussa koko henkilökunta vastaa siitä, että omavalvontakansion asiat tulevat hoidettua mm. aikatauluttamalla niitä. Huvikummulle laadittiin laatukäsikirja toteuttaen soveltuvin osin standardeja ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001. Laatukäsikirja yhdistettiin omavalvontasuunnitelmaan helmikuussa 2022. Laatukäsikirjaa ehdittiin työstää sen olemassaoloaikana yli 250 tuntia.

Koko työyhteisö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun, kehittämiseen sekä toimeenpanoon. Jokainen työyhteisön jäsen on käynyt hygieniapassikoulutuksen, ja he omalla työpanoksellaan sekä työskentelytavoillaan vastaavat omavalvonnan toteutumisesta. Lisäksi suurin osa Huvikummun henkilökunnasta on suorittanut turvakortti-koulutuksen.

Huvikummussa noudatetaan jatkuvan parantamisen periaatetta, mikä tarkoittaa, että työtä ja sen tuloksia tarkastellaan koko vuoden ajan säännöllisten palaverien ja poikkeamakaavakkeiden avulla. Tähän sitoutuu koko Huvikummun henkilökunta. Toimintaa kehitetään säännöllisesti mm. asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen sekä viranomaisilta saatujen ohjeistusten perusteella. Nämä huomioidaan omavalvontasuunnitelmaa päivittäessä.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa (nimi ja yhteystiedot)

Katja Nurmi puhelin: 040 538 5524

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Omavalvontasuunnitelman hyväksymisestä vastaa (nimi ja yhteystiedot)

Elina Pekkanen puhelin: 0400-832330

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Huvikummussa seurataan ja varmistetaan omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus säännöllisin päivityksin

Omavalvonnan toteutumista seurataan Huvikummussa säännöllisesti. Perusteellisempi seuranta ja yhteenveto tehdään vähintään vuosittain. 11/2025 jokainen työntekijä teki yhdestä työpäivästään työaikamuistion. Osalla pääpaino oli omavalvonnassa, osalla keittiön

omavalvonnassa ja hygieniaohteistuksessa, osalla lääkesuunnitelmissa ja infektioiden torjunnassa, osalla itsemääräämissuunnitelmissa ja osalla tietoturva- sekä valmiussuunnitelmissa. Työaikamuistioissa tarkasteltiin mikä toteutuu hyvin, mikä ei toteudu toivotulla tavalla ja mitä pitäisi vielä yhteisesti tarkentaa. Nostot käsiteltiin työyhteisöpalaverissa ja niistä tehtiin muistio, johon sisällytettiin tarvittavat tarkennukset. Myös suunnitelmat päivitettiin ja päivityksissä huomioitiin esille nousseet tarkennusta vaativat kohdat.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään yksikössä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen palvelujen tuottajan verkkosivuilla on tärkeä osa avointa palvelukulttuuria.

Huvikummun omavalvontasuunnitelma on nähtävillä

Tulosteena Huvikummun keittiössä, omavalvontakansiossa. Lisäksi omavalvontasuunnitelma löytyy yrityksen internet-sivuilta.

Muut vaadittavat suunnitelmat ja niiden julkisuus

Huvikumulla on lisäksi lääkehoitosuunnitelma, tietoturvasuunnitelma sekä palveluntuottajan valmius- ja jatkuvuuden hallinta suunnitelma. Laiteturvallisuuteen vastataan perehdyttämällä uudet työntekijät ja opiskelijat, jotka suorittavat Huvikummun omista laitteista ajokortin ennen työn aloittamista. Lasten omiin hoidollisiin laitteisiin ja apuvälineisiin kuten syöttöpumput, happirikasteet ja sokerisensorit opastus tulee hyvinvointialueelta, jonka edustaja ottaa myös tarvittavat näytöt vastaan.

Infektioiden torjunta on sisällytetty hygieniaohteistukseen, joka on omavalvontakansiossa. Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys löytyvät turvallisuuskansiosta. Keittiölle

on erillinen omavalvontasuunnitelma, joka löytyy Huvikummun keittiöstä omavalvontakansiosta, jossa on myös hygieniaohjeistukset.

Omavalvontasuunnitelman kaikki aiemmat hyväksytyt versiot säilytetään Huvikummun toimiston lukollisessa mappikaapissa seitsemän vuoden ajan Keski-Suomen hyvinvointialueen toimintatapaa noudattaen. Uusin päivitetty versio on aina keittiössä kaikkien luettavissa.

3. Huvikummun omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Alla on kuvattu Huvikummun asettamia laatuvaatimuksia ja laadunhallinnan toteuttamistapoja.

Laatua seurataan erilaisin palauttein ja kyselyin kuten:

- asiakaslasten palautekysely, jossa voi hyödyntää AAC-menetelmiä (tehdään joka kevät)
- vanhemmille suunnattu kysely, johon vastataan sähköisesti ja anonymisti (tehdään joka kevät)
- hyvinvointialueen työntekijöille suunnattu kysely, johon vastataan sähköisesti ja anonymisti (tehdään joka toinen vuosi)
- poikkeamalomakkeet, niiden käsittely työyhteisöpalavereissa
- sisäiset auditoinnit
- työaikamuistiot
- työhyvinvointi- ja työnlaatukyselyt (tehdään joka syksy, vastataan sähköisesti ja anonymisti)
- opiskelijapalautteet
- vanhempien henkilökohtaisesti antama palaute
- vanhempien illassa (järjestetään joka toinen vuosi) esille tulleet asiat
- yhteistyökumppaneiden (kuten oppilaitokset, fysioterapeutit yms.) antaman palaute
- johdonkatselmus, joka kokoaa koko toimivuoden yhteen

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Terveyden- ja sairaanhoito

Jaksolasten terveydenhuolto järjestetään kotikunnissa. Akuuteissa tilanteissa palvelut hankitaan Äänekosken terveystieteiden päivystyksestä. Lapsen sairastuttua jakson aikana otetaan yhteys kotiin ja mahdollisuuksien mukaan vanhemmat hakevat lapsen kotiin sairastamaan.

Huvikummusta löytyy ohje äkillisen kuolemantapauksen varalle.

Lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään

Huvikummun lääkehoito perustuu lääkehoitosuunnitelmaan (liite 14), mikä löytyy perehdytyskansiosta ja se on osa henkilöstön perehdyttämistä. Lääkehoitosuunnitelman päivittämisessä on hyödynnetty turvallinen lääkehoito-opasta ja sen toteutumista seuraa jokainen työntekijä omassa vuorossaan. Mahdollisista epäkohdista täytetään lääkepoikkemalomake, joka käsitellään työyhteisöpalaverissa. Tarvittavat korjaukset tehdään viipymättä.

Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään tarpeen vaatiessa, vähintään kerran vuodessa.

Huvikummun lääkehoidon kokonaisuudesta vastaavat

Sairaanhoitaja Elina Pellinen (tekee tuntiöinä lääkehoitoon liittyviä töitä Huvikummissa) sekä yksikön vastaava Katja Nurmi

Rajattu lääkevarasto

Huvikummissa ei ole rajattua lääkevarastoa.

Alihankinnalla tuotetut palvelut ja niiden laadun seuranta

Pienryhmäkoti Huvikumpu ei käytä osto- eikä alihankintapalveluja.

Huvikumpu varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden

Huvikummun riskien hallinnasta vastaavat yrittäjät, joiden johdolla tehdään riskien tunnistamista, arviointia ja tarvittaessa korvaavia toimenpiteitä. Korvaavista toimenpiteistä tehdään aikataulu, jonka toteutumisesta vastaa yksikön vastaava. Asiasta tiedotetaan koko henkilöstöä, kun asia on hoidettu.

Potilasturvallisuutta seurataan mm. tapaturmailmoitusten ja poikkeamien avulla. Nämä käydään läpi ja tarkastellaan sekä työyhteisöpalavereissa että johdon katselmuksen yhteydessä.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

Asiakasturvallisuuden kannalta palvelujen jatkuvuuden varmistamiseksi Huvikummussa on käytössä ambulanssikaavakkeet, joita hyödynnetään lapsen siirtyessä Huvikummusta terveydenhuoltoon. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä palveluohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa palvelujen jatkuvuuden varmistamiseksi. Yhteistyötä tehdään ensisijaisesti lasten vanhempien kanssa, sillä kaikki lapset ovat vain tilapäishoidossa Huvikummussa.

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi. *"Palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Jos henkilön tarpeiden arviointi ja niihin vastaaminen edellyttävät sosiaalitoimen tai muiden viranomaisten palveluja tai tukitoimia, on näiden tahojen osallistuttava toimenpiteestä vastaavan työntekijän pyynnöstä henkilön palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen ja asiakassuunnitelman laatimiseen."*

Yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty seuraavasti:

Asiakaslapset asuvat kotona perheensä kanssa. Huvikummulla ei ole palvelukokonaisuudesta vastuuta vaan se on yksi toimija perheen tukiverkostossa. Lapsen palveluohjaajien ja tarvittaessa sosiaalityöntekijöiden kanssa tehdään yhteistyötä. Huvikummun väki, osallistuu kyllä lapsen vasu-, hops-, palvelusuunnitelma- ja verkostopalaveriinhin, mikäli kutsutaan.

Tiedonkulku ja yhteistyö asiakkaan, perheen ja palveluohjaajien tai sosiaalityöntekijöiden kanssa toimii puhelimitse tai turvasähköpostilla. Toteuttamissuunnitelmat laaditaan pian ensimmäisen jakson jälkeen ja niitä päivitetään kuuden kuukauden välein. Tämän lisäksi yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan.

Vanhempien suostumuksella lasten terapeutit voivat käydä jakson aikana Huvikummussa. Tällöin tieto siirtyy heidän ja Huvikummun henkilökunnan välillä sanallisesti.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Huvikummun valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavan henkilön nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot

Katja Nurmi puhelin: 040 538 5524

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Huvikummulle on laadittu oma valmiussuunnitelma, mikä löytyy turvallisuuskansiosta.

Valmiussuunnitelmassa tarkastellaan yksikön jatkuvuudenhallintaa ja asioiden toimivuutta mm. häiriötilanteissa kuten veden-, sähkö- ja lämmönjakelussa. Suunnitelmassa on huomioitu ohje sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille (STM julkaisu 2019:10). Erilaisissa vakavissa onnettomuuksissa, henkilövahingoissa, luonnon katastrofeissa, tartuntatautiepidoissa, väkivalta- ja kuolemantapaukset sekä tietojärjestelmiin liittyvissä ongelmissa.

Valmiussuunnitelmassa on myös tarkasteltu poikkeusoloja kuten suuronnettomuuksia ja niiden jälkitiloja sekä laajalle levinnyt vaarallinen tartuntatauti. Näihin kaikkiin häiriö- ja poikkeusoloihin on olemassa toimivuuden kannalta oma suunnitelmansa.

Henkilöstön sairastuessa palkataan sijainen tekemään sairauslomansijaisuutta. Mikäli sijaista ei ole saatavilla eikä muu henkilöstö pysty paikkamaan vuoroja, esihenkilöt paikkaavat vuorot.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman. Huvikumulla on palveluntuottajana ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on ilmoituksenvaraista toimintaa harjoittavan toimintayksikön tehtävä terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Ilmoituksen sisällöstä säädetään terveydensuojeluasetuksen 4 §:ssä.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Huvikummun tilojen terveellisyysliittymät riskit ja niiden hallinta

Huvikummun työympäristö on suunniteltu lapsiystävälliseksi ja turvalliseksi. Tilat ovat avarat, jotta liikkuminen olisi mahdollisimman helppoa myös pyörätuolilla. Pesutilat ovat myös tilavat, mikä turvaa apuvälineiden käyttömahdollisuudet myös pesu- ja vessatilanteissa.

Vaaratilanteet sekä muut epäkohdat pyritään korjaamaan mahdollisimman pian havainnon teon jälkeen. Tilat, joihin lasten ei tule yksin päästä, on lukittu. Tällaisia tiloja ovat sauna, parveke sekä tilat, joissa on pesuaineita, lääkkeenjako huone, kanslia jne. Ulko-ovia emme saa lukita, joten niissä on turvakupu aukaisun hidastamiseksi. Kupu on viranomaisien hyväksymä ja se on uusittu 11/2025.

Toimitilat ovat kodinomaiset ja esteettömät. Huvikummun tiloissa tulee voida liikkua pyörätuolilla ja dallarilla, niin yleisissä tiloissa kuin pesutiloissakin.

Huvikummun peruskalustoon kuuluu kiinteiden kalusteiden ja huonekalujen lisäksi myös pesupaarit, potilasnosturi ja 4 sähkösätkyä. Näiden kunnosta ja huollosta vastaa Huvikummun henkilökunta. Tarvittavat huoltotyöt ostetaan ulkopuolisilta palveluntuottajilta.

Henkilökunta on suorittanut apuvälineiden ajokortit Huvikummun peruskaluston osalta. Keski-Suomen hyvinvointialueen henkilöstö on perehdyttänyt ja ottanut vastaan näytöt lasten sairaanhoidollisiin apuvälineisiin liittyen.

Liikkuvilla lapsilla on mahdollisuus sauna halutessaan. Muulloin sauna on lukittuna turvallisuussyistä. Lapsilla on myös yhteiskäytössä tietokone nettiyhteydellä sekä playstation 3-konsoli ja x-box-konsoli. Näitä laitteita käytetään yhdessä henkilökunnan kanssa.

Huvikumpu pitää palvelun toteuttamiseen liittyvät piha-alueet turvallisina ja kulkureitit esteettöminä. Huvikummun tiloissa ei ole kameravalvontaa.

Tilaluettelo ja suunnitelma tilojen käytöstä on laadittu. (liite 5.)

Yhteistyö muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Säännölliset tarkastukset ovat paloviranomaisten kanssa vähintään joka toinen vuosi. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään muutenkin esim. alkusammutuskoulutusten tiimoilta.

Paloilmoitin ja sprinklerit huolletaan ja tarkastetaan säännöllisesti ammattilaisten toimesta. Toiminnan tarkastukset tehdään joka kuukausi. Testaukselle on nimetty vastuuhenkilö.

Terveystarkastaja suorittaa lain mukaiset tarkastukset. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä myös muulloin.

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Lasten palvelujen laatua on kuvattu [THL:n ylläpitämässä Lastensuojelun laatusuosituksessa](#).

Palvelussa edistetään asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä

Huvikummussa asiakkaan kanssa pyritään etsimään yhteinen kommunikointikeino (PCS-kuvat, toimintataulut, tukiviittomat, kehokieli, ilmeet, eleet, puhe), jolla pystytään parantamaan itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen toteutumista.

Asiakkaalle annettu palvelu on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Asiakkaan voimavaroja tuetaan ja palvelu on yksilöllistä. Suuri osa Huvikummun asiakkaista käyttää AAC-menetelmiä kommunikoinnin tukena. Huvikummun henkilökunta hyödyntää näitä menetelmiä vuorovaikutustilanteissa asiakkaiden kanssa. Huvikummussa järjestetään kommunikaatio-ohjausta sekä ulkopuolista koulutusta AAC-menetelmiin tarpeen vaatiessa. Huvikummun yksikön vastaavalla on myös puhevammaisten tulkin koulutus, joten Huvikummun sisäisiä koulutuksia on myös mahdollista järjestää AAC-menetelmien suhteen.

Asiakkaalla on oikeus saada laadultaan hyvää hoitoa ja palvelua ilman syrjintää.

Huvikummussa lapsia ja nuoria kohdellaan siten, ettei heidän ihmisarvoaan loukata. Heidän vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Toiminnassa otetaan huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen kulttuuritaustansa.

Asiakkaan kehitystä ja terveydentilaa seurataan säännöllisesti jaksojen aikana ja teemme yhteistyötä havaintojemme perusteella asiakkaan huoltajien kanssa. Huvikummussa

toteutetaan turvallista lääkehuoltoa asetusten mukaisesti. (Lääkehoitosuunnitelma liite 13, löytyy perehdytyskansiosta).

Huvikummun toiminta perustuu hyvään yhteistyöhön. Siinä arvostetaan kehittävää, laadukasta ja asiakaslähtöistä ajattelutapaa. Huvikummun henkilökunta ohjaa asiakasperheitä tarvittaessa oikeiden etuuksiin hakemisessa. Lisäksi Huvikummusta osallistutaan erilaisiin yhteistyöpalaveriin ilman erilliskorvausta, mikäli kutsu tulee riittävän ajoissa.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms. mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Huvikummun asiakkaat voivat käydä arkipäivisin koulussa, mikäli näin on kunnan kanssa sovittu. He osallistuvat kykyjensä mukaan omien asioidensa hoitamiseen sekä arjen askareisiin. Lisäksi Huvikumpu järjestää erilaisia virikkeellisiä toimintatuokioita ja pieniä retkiä, joihin asiakkaat voivat osallistua toimintakykynsä ja mielenkiintonsa mukaisesti. Lisäksi osallistutaan aktiivisesti myös muiden järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan

Henkilökunta kirjaa havainnot raporttiin mikä tulostetaan aina jakson päätyttyä ja annetaan vanhemmille, sillä suurin osa lapsista on puhevammaisia eivätkä he osaa kertoa kotona mitä Huvikummissa on tehty. Mikäli asiakas on nuori, annetaan yhteenveto hänelle itselleen ja hän saa päättää antaako sen vanhemmilleen. Jos asiakkailla on käytössä Moi-sovellus, Go Talk Now tai vastaava, kuvataan sinne lasten arkea, jotta he voivat kotona näyttää myös kuvin mm. kuntoutuksellisten tavoitteiden harjoittelua. Kuvien ottamisessa huomioidaan tietosuoja-asiat eli sivullisia ei näy kuvissa. Sovelluksiin ei kirjata mitään tarkkoja tietoja hoitoon liittyen.

Lisäksi omahoitajat tuovat havaintojaan esille työyhteisöpalavereissa ja niistä keskustellaan yhdessä, jotta tieto kulkee ilman välikäsiä.

Ravitsemus

Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat tärkeä osa sosiaalihuollon palveluja. Ruokailun järjestämisessä on huomioitava asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyleherkkyudet, -allergiat ja -intoleranssit) niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot ovat osa monikulttuurista palvelua, joka tulee palvelussa ottaa huomioon.

Ruokahuollon järjestäminen Huvikummissa

Ruokailut järjestetään Huvikummun henkilökunnan toimesta. Asiakkaat voivat osallistua omien toimintakykyjensä mukaisesti niin halutessaan ruoan esivalmisteluun. Ruoan valmistuksessa huomioidaan hygienian lisäksi terveellisyys, monipuolisuus, erityisruokavaliot ja aistipulmat. Huvikummun hoitohenkilökuntaan kuuluvilla on suoritettuna hygieniapassi.

Aamupalaa tarjoillaan klo 6 alkaen, siihen asti, kunnes viimeinenkin asiakas on aamiaiselle ennättänyt. Lounas on klo 11–12, välipala klo 14, päivällinen klo 16–17 ja iltapala klo 19–20. Tarvittaessa lapsilla on mahdollisuus saada myös yöpalaa (esim. ne lapset, jotka valvovat myöhään).

Asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon

Ruoan valmistuksessa huomioidaan paljon myös asiakkaiden mieltymyksiä tarjoten kuitenkin uusia makunautintoja. Huvikummissa on saatavilla lapselle tuttua ja turvallista ”turvaruokaa”, jota annetaan niille aistiyliherkille lapsille, jotka eivät suostu syömään tarjolla olevaa ruokaa. Erilaisiin ruokiin totuttaudutaan kunkin lapsen tavoitteiden mukaisesti esim. leikin, askartelun ja aistituokioiden avulla, jotta lapsi rohkenisi maistamaan uusiakin makuja ja koostumuksia.

Huvikummissa ei ole käytössä valmiita kiertäviä ruokalistoja, vaan lasten kanssa suunnitellaan yhdessä tulevien päivien ruokailuja ja huomioidaan heidän toiveitaan.

Asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan tarkemmin pyynnöstä

Huvikummussa lapset ovat tilapäisesti hoidossa, joten ravintosuositusten toteutumiseen emme lyhyen jakson aikana täydellisesti panosta. Tarjoamme monipuolista ruokaa, mutta lapsi itse päättää mitä syö tai ei syö. Varaamme jakson ajaksi lapsen mahdollisia turvaruokia (aistipulmaiset lapset), jotta kaikille löytyisi jotain ruokaa mikä maistuu.

Mikäli nesteen saanti tai syöminen on huonoa, seurataan lapsen vointia tarkasti ja otetaan matalalla kynnyksellä yhteyttä vanhempiin ratkaisujen löytämiseksi sekä tilanteen tiedottamiseksi. Tällöin myös raportointi on tärkeässä roolissa, jotta seuranta toteutuu myös vuorojen vaihtuessa. Asiakkaiden painonseurantaa tai ruokapäiväkirjaa emme pidä ilman vanhempien pyyntöä.

Hygieniakäytännöt

Säännöllinen ja suunnitelmallinen siivous ja tekstiilien puhtaanapito ovat olennainen osa asiakkaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Hyvä hygieniataso ennaltaehkäisee myös tarttuvien tautien leviämistä. Huvikummun hygieniaohteissa on erilliset ohjeet normaaliajan tilanteeseen sekä poikkeusajan tilanteisiin.

Huvikummussa seurataan yleistä hygieniatasoa ja varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat annettujen ohjeiden ja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti

Huvikummussa siivousta tehdään päivittäin oman henkilökunnan toimesta, siivousvuorot merkataan kalenteriin. Tarvittaessa perusteellisempi siivous tehdään joko oman henkilökunnan kesken tai alan yritysten toimesta kahdesti vuodessa. Siivousvälineet puhdistetaan ja desinfioidaan niille laaditun aikataulun mukaisesti.

Huvikummun asuinhuoneiden siivous

Asuinhuoneet siivotaan maanantaisin ja perjantaisin Huvikummun henkilökunnan toimesta. Lapset osallistuvat oman mielenkiintonsa ja kykyjensä mukaan oman huoneensa siivoamiseen.

Huvikummun yleisten tilojen siivous

Yleiset tilat siivotaan yläkerran osalta maanantaisin ja perjantaisin, alakerran osalta keskiviikkoisin. Lisäksi siivousta tehdään tarpeen mukaan, jopa päivittäin.

Huvikummun pyykinhuolto

Pyykinhuolto tapahtuu Huvikummun henkilökunnan toimesta. Huvikummussa on käytössä pyykkikone sekä kuivausrumpu, molemmat uusittu syksyllä 2025. Lapset osallistuvat oman mielenkiintonsa ja kykyjensä mukaan pyykinpesuun.

Henkilökunta on perehdytetty Huvikummun puhtaanapidon ja pyykinhuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti

Huvikumpu on ostanut koulutusta puhtaanapidon ja pyykinhuollon toteuttamiseen. Lisäksi on ostettu alan kirjallisuutta työntekijöiden luettavaksi. Työntekijät perehdyttävät uusia työntekijöitä saamiensa oppien mukaisesti.

Huvikummussa on siivoussuunnitelma, joka käytiin kertauksena läpi työyhteisöpalaverissa, 12/2025. Läsnä oli koko henkilökunta.

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilain 17 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön on torjuttava suunnitelmallisesti hoitoon liittyviä infektioita. Toimintayksikön johtajan on seurattava tartuntatautien ja lääkkeille vastustuskykyisten mikrobien esiintymistä ja huolehdittava tartunnan torjunnasta. Johtajan on huolehdittava asiakkaiden ja henkilökunnan

tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Katja Nurmi puhelin: 040 538 5524

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy

Huvikumpuun on laadittu erillinen hygieniaohe (liite 8) sekä ohje legionella-bakteerin ehkäisyyn. Hygieniaohe käytiin kertauksena läpi työyhteisöpalaverissa, 12/2025. Läsnä oli koko henkilökunta.

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien riskien hallinnasta Huvikummissa vastaa koko henkilökunta työskentelemällä annettujen säädösten mukaisesti sekä aseptisesti. Lopullinen vastuu riskien hallinnasta on yrittäjillä.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

Omavalvontasuunnitelmaan laaditaan kuvaus toiminnassa käytettävistä tiloista ja niiden käytön periaatteista. Suunnitelmassa kuvataan muun muassa asiakkaiden sijoittamiseen liittyvät käytännöt: esimerkiksi miten asiakkaat sijoitetaan huoneisiin tai miten varmistetaan heidän yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tilojen käytön periaatteet

Huvikummissa on viisi yhden hengen huonetta. Huoneet ovat kooltaan lakien ja asetusten mukaisia 12,8 neliön kokoisia. Asiakashuoneissa ei ole vessoja, mutta ylä- ja alakerrassa on kummassakin kaksi vessaa. Vesipisteitä käsienpesua ajatellen on yläkerrassa kolme ja alakerrassa kaksi. Asiakkaiden käytössä on neljä sähkösänkyä. Jokainen hoitaja voi sisustaa ympäristöään oman mielensä mukaisesti -tietenkin hyvää makua noudattaen. Lapset voivat tuoda jaksolle omaan huoneeseen omia leluja, kirjoja ym., jotka tuovat heille turvaa ja tekevät

ympäristöstä kodikkaan. Lapset pyritään sijoittamaan siten, että paljon epilepsiakohtauksia saavat ja diabetesta sairastavat lapset ovat lähempänä olohuonetta, jossa yöhoitaja viettää paljon aikaa. Yhdessä huoneessa on kiinnitetty erityistä huomiota akustiikkaan ja siellä majoittuu lapsia, jotka tarvitsevat enemmän rauhaa ääniärsykkeiltä. Lasten oleskelutilat on sisustettu lapsiystävällisesti ja turvallisesti, riskit minimoiden. Jokainen lapsi saa halutessaan olla omassa rauhassa omassa huoneessaan. Ovia ei saa lukkoon, mutta henkilökunta huolehtii, että yksityisyyden suoja toteutuu eikä kukaan mene ilman lupaa toisen huoneeseen.

Huvikummun työympäristö on suunniteltu lapsiystävälliseksi ja turvalliseksi. Tilat ovat avarat, jotta liikkuminen olisi mahdollisimman helppoa myös pyörätuolilla. Pesutilat ovat myös tilavat, mikä turvaa apuvälineiden käyttömahdollisuudet myös pesu- ja vessatilanteissa.

Vaaratilanteet sekä muut epäkohdat pyritään korjaamaan mahdollisimman pian havainnon teon jälkeen. Tilat, joihin lasten ei tule yksin päästä on lukittu. Tällaisia tiloja ovat sauna, parveke sekä tilat, joissa on pesuaineita, lääkkeenjako huone, kanslia jne. Ulko-ovia emme saa lukita, joten niissä on turvakupu aukaisun hidastamiseksi. Cupu on viranomaisien hyväksymä ja se on uusittu 12/2025.

Toimitilat ovat kodinomaiset ja esteettömät. Tiloissa tulee voida liikkua pyörätuolilla sekä dallarilla, niin yleisissä tiloissa kuin pesutiloissakin.

Liikkuvilla lapsilla on mahdollisuus saunaan halutessaan. Muulloin sauna on lukittuna turvallisuussyistä. Lapsilla on myös yhteiskäytössä tietokone internetyhteydellä varustettuna. Tätä konetta käytetään yhdessä henkilökunnan kanssa.

Huvikummissa on aistihuone, joka on valmistettu yhteistyössä autististen asiakaslasten kanssa. Aistihuoneen avulla voi lapsi laskea stressitasoaan rajaamalla ylimääräiset aistiärsykkeet pois tai vastaavasti aktivoida aisteja, mikäli hänellä on siihen tarvetta. Tämä on yksi keino, jolla myös saadaan haastavia tilanteita ennalta ehkäistyä.

Huvikumpu pitää palvelun toteuttamiseen liittyvät piha-alueet turvallisina ja kulkureitit esteettöminä. Huvikummun tiloissa ei ole kameravalvontaa.

Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta huolehditaan asianmukaisesti. Erityisenä huomiona mainittakoon, että automaattisen paloilmittimen lisäksi sprinklerilaitteisto testataan kuukausittain lain ja asetusten vaatimalla tavalla. Siihen on nimetty vastuhenkilö.

Huvikumpu kouluttaa henkilökuntaansa uusiin turvallisuuslaitteisiin ja niiden käyttöön liittyen. Palolakanoiden käytöstä sekä automaattisen paloilmoitusjärjestelmän toimivuudesta järjestettiin turvallisuuskoulutus keväällä 2018. Nämä asiat kerrataan joka kevät Huvikummun omassa turvallisuuskoulutuksessa.

Työturvallisuuskorttikoulutus järjestettiin koko henkilökunnalle syksyllä 2023.

Asiat kerrattiin turvallisuuskävelyn yhteydessä 05/2025. Alkusammutuskoulutus koko henkilökunnalle järjestettiin keväällä 2024.

Yksikön toimitiloissa on tehty terveystarkastus 03/2025 sekä työterveyshuollon tarkastuskäynti 04/2025. Samalla on kartoitettu tiloihin liittyvät kemialliset ja fysikaaliset olosuhteet kuten sisäilman lämpötila, ääniolosuhteet, ilmanvaihto, säteily ja valaistus.

Radon-mittaus on tehty v. 2020, raportti valmistui 10.2.2020.

Legionellan torjuntaan on tehty ohjeistus 03/2025 ja se on käyty koko työyhteisön kesken läpi työyhteisöpalaverissa keväällä 2025.

Huvikumpu omistaa kiinteistön, jossa toimintaa on. Näin ollen yrittäjät vastaavat myös kiinteistön pitkäjänteisestä ylläpidosta sekä kunnostuksesta.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Huvikumpuun on laadittu oma kirjaamisohje, jossa käsitellään asiakastietojen käsittelyä ja tietosuojaa. Kirjaamisohje on käyty läpi työyhteisöpalaverissa 11/2025. Huvikummulla on myös tietoturvasuunnitelma, mikä on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta se on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta. Kirjaamisohje sekä tietoturvasuunnitelma löytyvät Huvikummun turvallisuuskansiosta.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa Huvikummussa silloin, kun hyvinvointialueelta otetaan yhteyttä ja asiakkuus perustetaan sopimuksen perusteella.

Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 4 §:ssä.

Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. THL on ohjannut asiakastyön kirjaamista antamalla asiaa koskevan määräyksen 1/2021.

Työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen

Työsuhteen alussa työntekijä perehdytetään perehdytyspäivien aikana myös asiakastyön kirjaamiseen. He saavat henkilökohtaiset tunnukset, joilla kirjautuvat asiakastietojärjestelmä Nappulaan. Samalla heille määritetään myös rooli työtehtävien mukaan ja tämä rooli määrittää mitä asiakastietoja he saavat nähdä. Nappula-asiakastietojärjestelmä käydään yhdessä läpi kohta kohdalta perehdyttäjän ja perehdytettävän kesken.

Asiakastyön kirjaaminen tapahtuu Huvikummussa viipymättä ja asianmukaisesti

Työvuoron alussa jokainen on velvollinen lukemaan raportin sekä kirjaamaan sinne omasta työvuorostaan asiakkaan raportin. Mikäli edellinen vuoro ei ole ennättänyt kirjata muistuttaa tuleva vuoro asiasta ja se korjataan pikaisesti. Kirjaamisvelvoite on lakiperusteinen (laki sosiaalihuollon asiakirjoista 251/2015). Mikäli joku huomaa asianmukaisesta poikkeavaa tekstiä on hän velvollinen ottamaan asian esille raportin kirjoittaneen henkilön tai esihenkilön kanssa. Esihenkilöt seuraavat raportointia ja tekevät siitä vuotuisen yhteenvedon johdonkatselmukseen.

Huvikummussa noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä

Huvikummun esihenkilöt vastaavat asiakastietolain (703/2023, 7§) mukaisesta ohjeiden antamisesta ja koulutuksesta kirjaamisen suhteen. Ohjeet on kuvattu alla. Huvikummissa kaikki asiakaskirjaaminen tapahtuu asiakastietojärjestelmä Nappulassa. Muut mahdolliset muistilaput tuhoetaan, kun asia on kirjattu Nappulaan eikä niitä arkistoida mihinkään. Perheen Huvikumpuun toimittamat epikriisit skannataan Nappulaan ja tuhoetaan skannauksen jälkeen. Näin varmistetaan, että asiakastiedot säilytetään ja suojataan siten, ettei ulkopuoliset niitä näe. Kun asiakkuus päättyy, lähetetään asiakirjat hyvinvointialueelle arkistoitavaksi.

Suullinen raportointi on tärkeä osa Huvikummun työtä. Henkilökunnan on tärkeää muistaa, että asiakkaan asioista ei pidä puhua niin, että toiset asiakkaan kuulisivat sen.

Jokainen työntekijä tekee omassa vuorossaan omavalvontaa ja tarkkailee omaa ja muun työyhteisön toimintaa, että sovituista käytänteistä pidetään kiinni. Havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi niiden tultua esille ja esihenkilön tietoisuuteen.

Henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan

Henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietoja käsittelevät Huvikummissa vain esihenkilöt ja toimistotyöntekijä. Heillä on tarkat ohjeet mitä tietoja kerätään ja miksi. Myös ohjeistus missä niitä säilytetään ja kuinka kauan on ohjeistettu.

Huvikumpu järjestää omia sisäisiä tietoturvakertauksia ja tietoturvakatsauksia vuosittain. Tämän lisäksi järjestetään tarvittaessa täydennyskoulutusta tietoturva-asioissa. Kansa-koulu 4.0. hankkeen kirjaamisasiantuntijakoulutuksen on käynyt kaksi työntekijää.

Toimintatapa, kun asiakas haluaa tarkastaa ja tarvittaessa korjata omat tietonsa

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa omat tietonsa. Hänelle luetaan hänen niin halutessaan raportti, joka hänestä on kirjattu. Mikäli asiakas kokee, että raportoinnissa on virhe, korjataan

virhe asiakkaan toiveen mukaisesti. Jos hoitajan näkemys tapahtuneesta on eri, kirjataan molempien näkemykset selkeästi raporttiin.

Toimintatapa, kun tietoja on tarpeen luovuttaa sivulliselle esim. palveluntuottajalle tai viranomaiselle

Huvikummissa raporttiin kirjataan mitä tietoja ja kenelle niitä on luovutettu. Luovuttamisessa huomioidaan vanhempien kirjoittamat lupalaput tietojen luovutuksen suhteen. Tietojen luovutuksessa pyritään avoimuuteen ja rehellisyyteen. Asiat keskustellaan vanhempien kanssa läpi, eikä heidän selkänsä takana toimita.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Katja Nurmi p.040-5385524 pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste

Yksikölle ei ole laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskevaa selostetta, koska työyhteisö on pieni. Seloste vaaditaan yli 250 henkilön yritysiltä.

Tarvittaessa lue aiheesta lisää: [Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely](#)
(tietosuojavaltuutetun toimisto)

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietoturvasuunnitelma

Huvikummissa on laadittu tietoturvasuunnitelma ja siihen on kirjattuna yksikön käyttämät asiakastietolain mukaiset tietojärjestelmät. Suunnitelmaan on kirjattu henkilöstön osaamisen varmistaminen sekä kouluttaminen tietoturva-asioihin liittyen.

Yksikön vastaava vastaa tietoturvasuunnitelman päivittämisestä.

Tietoturvaloukkaus

Mikäli yrityksen vastuulla olevia tietojen salassapito, saatavuus tai eheys vaarantuu, on kyseessä tietoturvaloukkaus, joka asettaa yksilön oikeudet ja vapaudet vaaraan. Tällöin asiasta on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään 72 h kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta. Ilmoitus tehdään Traficomin kyberturvallisuuskeskuksen internet-sivuilla olevalla ilmoituslomakkeella. Poliisille tehdään rikosilmoitus, Nappulaa tuottavan yrityksen Mynevan ylläpidolle sekä hyvinvointialueelle vammaispalveluiden palvelujohtajalle.

3.3.5 Infektioiden torjunta ja yleiset hygieniakäytännöt

Huvikumulla on oma hygieniaoheistus, joka löytyy omavalvontakansiosta.

3.3.6 Lääkehoitosuunnitelma

Huvikummun lääkehoitosuunnitelma löytyy perehdytyskansista.

3.3.7 Lääkinnälliset laitteet

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia.

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkinällisiksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkinällisistä laitteista annetussa laissa. Lääkinällisellä laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon

tutkimukseen tai korvaamiseen. Hoitoon käytettäviä laitteita ovat mm. pyörätuolit, rollaattorit, sairaalasängyt, nostolaitteet, verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit, kuulolaitteet, haavasidokset ym. vastaavat.

Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen

Huvikummun peruskalustoon kuuluu kiinteiden kalusteiden ja huonekalujen lisäksi myös pesupaarit, potilasnosturi ja neljä sähkösätkyä. Näiden kunnosta vastaa Huvikummun henkilökunta. Tarvittaessa huolto esim. akkujen vaihto tilataan valtuutetulta toimittajalta. Henkilökunta on suorittanut laiteajokortit kyseisiin laitteisiin ja yrittäjät seuraavat, että yksikössä noudatetaan annettua lakia ja säädöksiä. Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvä lainsäädäntö: [terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä](#).

Asiakkaan omat lääkinnällisin perustein myönnetty laitteet ja apuvälineet:

Niiden osalta anomisen sekä niiden huollon hoitavat vanhemmat, sillä lapsi on Huvikummissa vain tilapäisesti hoidossa ja usein jaksot ovat viikonloppuisin, jolloin apuvälineasioita ei voi edes hoitaa.

Uuden apuvälineen (pyörätuoli, dallari jne.) saamisen jälkeen vanhemmat (tarvittaessa fysioterapeutti) perehdyttävät Huvikummun henkilökuntaa sen käytössä. Tulevaisuudessa työntekijät suorittavat laiteajokortin myös lapsen henkilökohtaisten apuvälineiden osalta, mutta tässä odotamme ohjeistusta Hyvinvointialueelta.

Sairaanhoidollisiin laitteisiin (happirikaste, syöttöpumppu, sokerisensorit) liittyen perehdytyksestä ja näyttöjen vastaanotosta vastaa sairaala Novan pitkäaikaissairaiden lasten kuntoutusohjaaja.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset

Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa asiakkaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen, ja jotka johtuvat terveydenhuollon laitteen

- ominaisuuksista
- ei-toivotuista sivuvaikutuksista
- suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä
- riittämättömästä merkinnästä
- riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta
- muusta käyttöön liittyvästä syystä

Vaaratilanteesta täytetään Huvikummissa aina poikkeamalomake, mutta sen lisäksi tällaisessa tilanteessa ilmoitus tehdään myös Fimeaan ja laitteen edustajalle Suomessa. Vaaratilanneilmoitus tehdään Fimean verkkosivuilla. Tämän tekee yksikön esihenkilö yhteistyössä vaaratilanteen havainneen työntekijän kanssa.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Katja Nurmi puhelin: 040 538 5524

Sähköposti: pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Lisätietoa lääkinnällisten laitteiden turvallisesta käytöstä ja vaaratilanneilmoituksista löytyy

- STM opas: "Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen" (STM:n julkaisuja 2024:3).
- Fimean määräys: "Lääkinnällisestä laitteesta tehtävä ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus" ja ohjeen "Vaaratilanteessa olleen lääkinnällisen laitteen käsittely" (Fimea 1/2023).
- Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus ja Laiteturvallisuusverkosto valmistelevat parhaillaan mallikuvausta laiteturvallisuussuunnitelman laatimiseen.

Palveluyksikön toiminnan keskeisimpien turvallisuutta ja laatua koskevien riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on kuvattu Taulukossa 3.

3.4 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

Riittävä ja osaava sekä Huvikummun omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen saatavuuden, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa sekä palvelujen kehittämisessä.

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Jos toiminta on luvanvaraista, otetaan huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Sosiaalipalveluja tuottavissa yksiköissä huomioidaan erityisesti henkilöstön riittävä sosiaalihuollon ammatillinen osaaminen.

Huvikummun henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin seurataan ja henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan

Huvikummussa on hyvä ja ammattitaitoinen henkilökunta. Huvikummussa on kaikkiaan kuusi vakituista työntekijää, joista yksi on koulutukseltaan lastentarhanopettaja, yksi sosionomi (myös puhevammaisten tulkki ja lähihoitaja) sekä neljä lähihoitajaa (joilla myös muita ohjausalan tutkintoja). Kaikki toimivat hoitajan nimikkeellä. Sairaanhoitajan tarvittavat palvelut ostetaan tuntityönä Huvikummun entiseltä vakityöntekijältä. Yksi työntekijä vastaa toimistotyöstä, eikä osallistu hoitotyöhön.

Huvikummussa toimii monialainen työyhteisö, johon kuuluu sosionomin ja lähihoitajien lisäksi lastentarhanopettaja sekä oppisopimusopiskelija. Huvikummun asiakkaat ovat ensisijaisesti lapsia ja nuoria, joten tuen, ohjauksen ja avustamisen lisäksi huomioimme toiminnassamme mahdollisuuden kehittää itsenäistymistaitoja. Tärkeinä toiminnan keinoina ja arvoina Huvikummussa ovat huolenpito, hoito, huomion antaminen, hellyys ja valvonta. Turvallisen asumisen ja asiakkaan kehittymisen kannalta on tärkeää huomioida pedagogiset lähtökohdat ohjaus- ja kasvatustyölle. Toimintamme periaatteen on, että kaikki puhaltavat yhteen hiileen ja sovituista asioista pidetään kiinni. Jokainen työskentelee sovittujen sääntöjen puitteissa luovasti omana persoonanaan. Huvikummussa tuetaan henkilökunnan innostusta ja kiinnostusta omaa työtään kohtaan. Laadun mittarina toimii myös henkilöstön ja vieraiden viihtyvyys.

Henkilöstön määrä kulloisessakin työvuorossa vaihtelee lasten palvelutarpeen mukaan. Työvuoroja suunniteltaessa huomioidaan palveluluokkien mukaiset tuen ja ohjauksen tarpeet ja vierihoidettaville lapsille nimetään kuhunkin vuoroon oma hoitaja. Tämän toteutumista ja henkilöstön riittävyyttä seuraavat koko työyhteisö työvuorolistojen avulla.

Lapsen sairastuessa jakson aikana otetaan yhteyttä kotiin ja lapsi lähtee kotiin sairastamaan. Henkilökunnan sairastuessa etsitään sijaisia. Mahdollisen epidemian yllättäessä perutaan lasten jaksoja, ja etsitään korvaavia jaksoja. Tähän ratkaisuun päädytään, jos mikään muu ei auta. Lapsen sairastuttua ennen jaksoa hänen jaksonsa peruuntuu ja hänelle yritetään järjestää korvaava jakso paikkatilanteen niin salliessa. Sairastumisen vuoksi peruuntunutta jaksoa ei laskuteta sopimusehtoja kunnioittaen.

Huvikummulle on laadittu henkilöstöluettelo. (liite 2.) Henkilöstöluetteloä päivitetään myös Palseen, josta palveluntilaaja voi käydä sitä tarkastelemassa.

Sijaisten käytön periaatteet

Lomittajia Huvikummissa on tarpeen mukaan.

Lomittajina Huvikummissa voivat olla mm. koulutetut hoitajat sekä opiskelijat. Hoitajia lomittavat hoitajat, hoitajan parina voi työskennellä hoitoapulaisia. Hoitajien pätevyys tarkistetaan Julki Suosikista, koska Huvikumpu on sosiaalipalveluja tuottava yksikkö.

Vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi varmistetaan siten, että lähiesihenkilöiden työhön jää riittävästi aikaa

Esihenkilöt ovat yrittäjiä, joten he palkkaavat tarvittaessa lisähenkilökuntaa, jotta voivat tehdä hallinnollisia töitä, mikäli niitä on enemmän kuin mitä työvuorolistaan niiden tekemiseen on varattu.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa työntekijöitä on otettava huomioon erityisesti henkilöiden soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa työnantajan tulee tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon

ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tämän lisäksi yksiköllä voi olla omia henkilöstön rakenteeseen ja osaamiseen liittyviä rekrytointiperiaatteita, joista avoin tiedottaminen on tärkeää niin työn hakijoille kuin työyhteisön toisille työntekijöille.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä pitää olla hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito, jonka arviointi on työnantajan vastuulla.

Työnantaja varmistaa työntekijöiden riittävän kielitaidon

Koska Huvikummun asiakkaista iso osa on puhevammaisia lapsia, tulee työntekijän osata riittävän hyvää suomen kieltä, jotta hän voi kommunikoida asiakaslasten kanssa selkeällä suomen kielellä. Työntekijän tulee osata myös kirjoittaa suomeksi, koska hänen velvollisuutensa on kirjoittaa raporttia omasta työvuorostaan.

Tämän varmistamiseksi työntekijän on ennen työsuhteen alkua esitettävä todistus suoritetusta koulutuksesta, mistä selviää myös kielitaito. Mikäli kielitaito ei tule todistuksen kautta selville ja se halutaan edelleen varmentaa, vaaditaan työntekijää suorittamaan valtionhallinnon kielitutkinto. Tuosta tutkinnosta tulee saada vähintään tyydyttävä taitotaso kaikilta osa-alueilta. Yleisestä kielitutkinnosta vaaditaan vähintään keskitason tutkinto (tasot 3–4) siten, että kaikki osa-alueet ovat vähintään 3.

Huvikummun henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet

Huvikummun henkilökunnan tulee olla ammattitaitoista. Heidän tulee esittää ennen työsuhteen alkua todistus saadusta koulutuksesta. Lisäksi työnantaja tarkistaa, että työntekijä löytyy viranomaisten ammattirekisteristä JulkiSuosikista, koska kyse on sosiaalipalveluiden alaisesta toiminnasta.

Rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä

Huvikummissa henkilökunnalla on ollut kolmivaiheinen haastattelu tai he ovat antaneet työtaidoistaan näytteen ollen lomittajana ennen vakinaistamistaan. Tällä keinoin on pyritty selvittämään yksilö-, sekä tiimityöskentelyä ja luovuutta. Henkilökunnalla on omat erityisosaamisalueensa ja sen lisäksi on jaettu vastuualueet. (liite 3-löytyy perehdytyskansiosta.)

Mahdolliset tulevat uudet vakituiset työpaikat laitetaan joko sisäiseen tai julkiseen hakuun. Niihin kelpoisuutena on vähintään lähihoitajan tutkinto ja mielellään työkokemusta alalta. Tarvittaessa vaaditaan suosituksia. Uusilta työntekijöiltä vaaditaan rikosrekisteriote sekä hoiva-alalla tarvittava rokotussuoja.

Lomittajina Huvikummissa voivat olla mm. koulutetut hoitajat sekä opiskelijat. Hoitajia lomittavat hoitajat, hoitajan parina voi työskennellä hoitoapulaisia. Pyrimme käyttämään mahdollisuuksien mukaan samoja lomittajia, jotta lapset kokisivat olonsa turvalliseksi.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Huvikummun hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja paluun jälkeen pitkään tehtävistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnan suunnittelussa ja toimeenpanossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydenniskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydenniskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 42a §:ssä säädetään erikseen erityishuollon toimintayksikön henkilökunnan perehdyttämisestä ja ohjeistamisesta työmenetelmiin ja keinoihin, joiden avulla tuetaan ja edistetään henkilön itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista. Erityishuollon toimintayksikön henkilökunta on koulutettava rajoittamisen tarpeen ennaltaehkäisemiseen ja rajoitustoimenpiteiden asianmukaiseen käyttämiseen.

Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä huolehditaan asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen liittyen

Huvikummussa jokainen henkilö perehdytetään huolella ennen työn aloittamista. Tämän turvaamiseksi hyödynnämme laadittua perehdytyslomakkeen runkoa sekä hyvin monipuolista ja kattavaa perehdytyskansiota. Myös omavalvonta-asiat perehdytetään käyden koko omavalvontakansio läpi. Lisäksi turvallisuuskansion asiat perehdytetään, erityisesti Huvikummun pelastautumissuunnitelma.

Perehdytyskansiossa on kuvattu opiskelijan, harjoittelijan, hoitoapulaisen ja hoitajan toimenkuvat.

Kaikkien kansioden ja/tai suunnitelmien päivityksestä kerrotaan henkilöstölle joko työyhteisöpalaverissa tai Nappulan viestivihkon välityksellä. Minkä jälkeen jokaisen henkilökohtainen tutustuminen materiaaliin ja sen jälkeinen lukukuittaus vaaditaan mahdollisimman pian. Esihenkilöt tarvittaessa muistuttavat asiasta.

Jokainen työntekijä toimii opiskelijoiden perehdyttäjänä ja ohjaajana vuoron perään. Näin jokaisen tulee pohdittua omaa työtään ja perehdytettäviä asioita säännöllisesti.

Lasten kanssa työskentelevien rikostausta tarkistetaan perustuen tästä annettuun lakiin (504/2002)

Huvikummussa jokainen uusi työntekijä ja opiskelija esittää rikosrekisteriotteen työsuhteen tai harjoittelun alkaessa.

Huvikummussa järjestetään henkilökunnan täydennyskoulutusta

Henkilökunnan osaamista ja riskien hallintaa seurataan työnlomassa, sillä esihenkilöt tekevät itsekin hoito- ja ohjaustyötä ja ovat asiakkaiden arjessa vahvasti läsnä. Epäkohtiin puututaan välittömästi ja yhdessä mietitään tarvittavia toimenpiteitä esim. lisäkoulutusta tai perehdytystä.

Henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti kunkin oman mielenkiinnon ja koulutussuunnitelman (liite 4) mukaisesti. Vähintään yksi työyhteisön jäsen käy vuosittain koulutuksessa Huvikummun ulkopuolella ja pitää huolen, että tieto kulkeutuu myös muulle työyhteisölle.

Pyrimme myös järjestämään mahdollisimman paljon koulutusta koko henkilökunnalle järjestämällä kouluttajan Huvikumpuun. Tämä on ollut varsin pidetty tapa kouluttautua. Huvikummun kanslian kaapissa säilytetään tallenteita suoritetuista koulutuksista, omassa koulutuskansiossaan. Lääke- ja ensiapukoulutuksia järjestetään edellä mainittujen lisäksi säädösten mukaisesti. (LOP- ja PKV-koulutukset, EA1 tai EA2 -koulutukset)

Huvikumpu tukee oppisopimuskoulutusta ja työyhteisössä se tarkoittaa erityisammattitutkintoa, tai sen osioiden suorittamista. Kaikista koulutuksista tehdään koulutusanomus, ellei ole kyseessä esimiehen velvoittama koulutus.

Koulutustarpeista keskustellaan vuosittaisten kehityskeskustelujen yhteydessä ja koulutussuunnitelma laaditaan vuoden lopussa toimintasuunnitelman yhteydessä aina seuraavalle vuodelle.

Työterveyshoitaja ja -fysioterapeutti tulevat tarvittaessa neuvomaan meitä erilaisissa terveydellisissä ja ergonomisissa tilanteissa. Myös asiakkaiden fysioterapeutit neuvovat juuri kyseisen asiakkaan osalta ergonomisia työskentelytapoja.

Huvikummussa riskienhallinnassa on otettu huomioon muun muassa työturvallisuuslain (738/2002) mukaiset työnantajan velvoitteet, joilla voi olla vaikutusta palveluyksikön asiakas- ja potilasturvallisuuteen

Työnantajalla on Huvikummussa päävastuu siitä, että työpaikka on turvallinen ja terveellinen. Keskeiset lakisääteiset velvoitteet liittyvät vaarojen tunnistamiseen ja niiden torjuntaan sekä työntekijöiden, sijaisten ja opiskelijoiden perehdyttämiseen. Kun työympäristön vaaratekijät perehdytetään kattavasti, on työntekijällä paremmat edellytykset toimia turvallisesti.

Työnantaja järjestää työntekijöille myös työterveyshuollon palvelut.

Asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja puutteet korjataan välittömästi.

Asiakasturvallisuutta seurataan havainnoimalla sekä poikkeamakaavakkeiden kautta.

Muut havaitut epäkohdat korjataan tilaajan kanssa sovitussa aikataulussa.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Palvelu- ja hoitosuunnitelmasta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:ssä. Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan, jota päivitetään asiakkaan tilanteessa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Huvikummissa näitä tietoja on kullakin lapsella sekä hoitosuunnitelmassa (Huvikumpu kutsuu) sekä toteuttamissuunnitelmassa.

Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Toteuttamissuunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua asiakas/palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeesta tapahtuneista muutoksista.

Kehitysvammaisten erityishuollossa olevan henkilön palvelu- ja hoitosuunnitelmaan on kirjattava toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään henkilön itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista. Huvikummissa nämä asiat kirjataan toteuttamis- ja Imo-suunnitelmiin. Suunnitelmat tarkistetaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kuuden kuukauden välein.

Keskeinen omavalvonnan toimeenpanossa sovittava asia on, miten varmistetaan edellä mainittujen suunnitelmien toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa.

Kuvaus asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma laadinnasta ja päivityksestä

Jokainen lapsi on tärkeä, sillä ilman heitä ei olisi Huvikumpuakaan. Jokaiselle asiakkaalle laaditaan Huvikumpu kutsuu -vihkonen, joka toimii myös hoitosuunnitelmana, yhdessä vanhempien kanssa. Näissä kirjataan palveluiden, ohjauksen ja neuvonnan tarpeet. Jokaisen lapsen kohdalta tulee ottaa selville ja tuoda käytäntöön hänen kuntoutukselliset sekä arkipäivän tavoitteensa. Jokaiselle lapselle laaditaan toteuttamissuunnitelma. Lisäksi mahdolliset rajoitustoimenpiteet kirjataan IMO-suunnitelmaan ja lasta hoitavien viranomaisten

ja vanhempien kanssa tehdään rajoittamispäätös, joka liitetään hoitosuunnitelman liitteeksi, mikäli tällaiseen on tarvetta.

Omahoitajat vastaavat lasta koskevien suunnitelmien päivittämisestä ja yksikön vastaava pitää huolen, että ne tapahtuvat ajallaan

Lapsille nimetyt omahoitajaparit tekevät yhteistyötä vanhempien kanssa puolen vuoden välein tai tarpeen niin vaatiessa ja päivittävät sen pohjalta hoitosuunnitelmaa. Myös toteuttamissuunnitelmaa päivittäessä huomioidaan vanhemmilta tulleet toiveet ja vinkit lapsen arjen toimintojen ja tavoitteiden suhteen. Nämä kirjataan suunnitelmaan erikseen vanhempien näkemyksenä. Toteuttamis- ja IMO-suunnitelmat tarkistetaan myös puolen vuoden välein ja läsnä on aina koko henkilökunta. Tämän pohjana hyödynnetään myös hoitosuunnitelmaan kirjattuja seikkoja. Lasten kanssa käydään suunnitelmat läpi ja he saavat kommentoida niiden sisältöä. Lasten kommentit kirjataan suunnitelmaan ylös.

Toteuttamis- ja IMO-suunnitelmat toimitetaan sopimuksen mukaisesti sekä lasten omille työntekijöille että vanhemmille heti niiden laatimisen/päivittämisen jälkeen.

Lisäksi lapsille laaditaan kotikunnan toimesta palvelu/asiakassuunnitelma. Sen koolle kutsumisesta vastaa hyvinvointialueen työntekijät. Asiakkaat osallistuvat päätöksen tekoon omien voimavarojensa mukaisesti. Huvikumusta osallistuu hoitaja asiakkaan palvelusuunnitelmapalaveriin, mikäli hyvissä ajoin kutsutaan.

Henkilöstö tuntee Huvikummun hoitosuunnitelman sekä toteuttamis-/imo-suunnitelman sisällöt ja toimii sen mukaisesti

Omahoitajat esittelevät asiakkaan hoitosuunnitelman (Huvikumpu kutsuu) päivityksessä esille tulleet seikat sekä toteuttamissuunnitelmaan liittyviä havaintojaan. Koko henkilökunta osallistuu lopullisiin toteuttamis- ja imo-suunnitelmien päivittämiseen. Näin tieto saavuttaa koko työyhteisön eikä tietokatkoja tule.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Huvikummussa jokaisella on oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Asiakkaalla tulisi mahdollisuuksien mukaan olla oikeus esittää toiveita esimerkiksi siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa.

Huvikummussa vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioiden toteutuminen (kuten oikeus yksityisyyteen, vapaus päättää itse omista jokapäiväisistä toimistaan ja mahdollisuudesta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään)

Asiakkaiden yksityisyys toteutuu hyvin intymiteettisuojan osalta henkilökunnan huomioidessa asiakkaan tarpeet.

Itsemääräämisoikeus ja osallistuminen riippuvat paljon asiakkaan kehitystasosta. Huvikummussa taataan kaikille asiakaslapsille mahdollisuus itsemääräämiseen ja osallistumiseen silloin, kun se on mahdollista. Itsemääräämisoikeuden taakse ei saa piiloutua vaan kasvatukselliset rajat tulee pystyä asettamaan ja yhdessä sovituista säännöistä tulee pystyä pitämään kiinni, ettei itsemääräämisoikeuden toteuttamisen myötä aiheudu välitöntä

vaaraa kenellekään. Tämän toteutuminen on myös jokaisen työntekijän oman työn ja työskentelytapojen omavalvontaa.

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavassa IMO-ryhmässä, jossa on lääkäri, sosiaalityöntekijä, johtava sosiaalityöntekijä, psykologi ja Huvikummun edustaja. Tarvittaessa tilaisuuteen voi osallistua myös huoltaja. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista IMO-ryhmä tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan hoitosuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. On hyvä muistaa, että rajoittamistoimia koskevaa päätöstä ei voi tehdä toistaiseksi voimassa olevaksi.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 3a luvussa on säännökset erityishuollossa olevien asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja rajoitustoimenpiteiden käytöstä.

Huvikummissa on sovittu itsemääräämisoikeuden vahvistamista koskevista periaatteista ja käytännöistä.

Pyrimme ennakoimaan toimintaa lasten kanssa siten, ettei rajoitustoimenpiteitä tarvitsisi käyttää lainkaan. Rajoittamistoimenpiteitä tarvitsevia lapsia varten laaditaan kullekin oma henkilökohtainen päätös voimassa olevia säädöksiä ja lakeja noudattaen.

Rajoitustoimenpiteitä tarvitsevien lasten toimintaohjeet laaditaan yhteistyössä lasta hoitavien tahojen ja vanhempien kanssa. Tällaisista tilanteista tullaan aina täyttämään lapsen henkilökohtainen rajoitustoimenpideseurantalomake Nappulassa. Lomakkeet kootaan omiksi yhteenvedoiksi ja annetaan vanhemmille sekä hyvinvointialueen edustajille sopimuksen mukaisesti. Yhteenvedojen avulla haetaan myös ennaltaehkäiseviä ratkaisumalleja henkilökunnan kesken. Mahdollisista rajoittamisista ilmoitetaan vuosittain myös aluehallintovirastoon osana toimintakertomusta.

Alla konkreettisia keinoja, joilla pyritään ennaltaehkäisemään rajoitustoimien käyttöä:

Ennakointi, strukturointi, AAC-menetelmien hyödyntäminen, ajan antaminen, ohjaus, avun antaminen, toiminnan eriyttäminen, aistikuorman vähentäminen, riittävä lepo ja hyvä ravinto jne.

Huvikummussa käytetyt rajoitustoimenpiteet ovat sängynlaidan nostaminen sekä valvottu liikkuminen, jos joudutaan tilanteeseen, jossa asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen on välttämätöntä. Asiakkaan vointia seurataan rajoittamistoimen aikana.

Lapsella saattaa olla rajoitustoimenpiteenä käytössä sängynlaitojen nostot yön tai päivälevon ajaksi. Tämä on täysin turvallisuuden vuoksi, sillä esim. vaikeavammaisella lapsella saattaa olla rajuja epilepsiakohtauksia. Hänen vointiaan seurataan kuulonvaraisesti sekä tarkkailemalla hänen untan säännöllisin vierailuin huoneessa. Valvotun ulkoilun aikana asiakkaan vointia seurataan luonnollisesti koko ajan. Minkäänlaista kameravalvontaa Huvikummussa ei ole.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Palvelussa omaksuttu tapa kohdata ja puhutella asiakkaita kertoo vallitsevasta toimintakulttuurista ja sen taustalla omaksutuista arvoista ja toimintaperiaatteista. Palveluissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Huvikummussa varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu

Huvikummussa lapsia ja nuoria puhutellaan asiallisesti. Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan tapahtuneesta, täytetään poikkeamakaavake. Asiasta keskustellaan molempien osapuolien kanssa välittömästi ja poikkeamalomakkeen käsittelyn myötä asia käydään läpi vielä työyhteisöpalaverissa. Toimintamalli kehitellään tarkemmaksi tilanteen eteen tullessa.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, häiritsevä tapahtuma tai vaaratilanne

Tapahtuneesta täytetään poikkeamakaavake ja se kirjataan myös raporttiin. Asiasta keskustellaan molempien osapuolien kanssa. Toimintamalli kehitellään tarkemmaksi tilanteen eteen tullessa.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lasten ja nuorten, heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen palvelun suunnittelussa ja toteuttamisessa on olennainen osa palvelun laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä.

Asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön palvelun ja omavalvonnan kehittämiseen

Huvikummissa tulostetaan aina asiakkaan raportti ja se annetaan lapselle itselleen, mikäli hän kykenee raportin lukemaan. Muussa tapauksessa raportti annetaan vanhemmille, sillä suurin osa lapsista on puhevammaisia eivätkä he osaa kertoa kotona mitä Huvikummissa on tehty. Asiakirjaluovutus kirjataan raporttiin.

Vanhemmat vastaavat anonymisti asiakaskyselyyn kerran vuodessa. Näiden vastausten pohjalta muokkaamme toimintaamme enemmän perheiden tarpeita vastaavaksi. Näiden lisäksi palautetta otetaan vastaan niin suullisesti kuin kirjallisesti läpi vuoden. Palautteet käsitellään aina työyhteisöpalavereissa, sillä niistä tehdään poikkeamat. Keskusteluille vanhempien kanssa pyritään järjestämään aikaa. Mikäli vanhemmilla on toiveita keskustelun suhteen, voidaan sille varata etukäteen aikaa.

Muutamme toimintaamme saamamme palautteen pohjalta. Palautetta vastaanotetaan lasten vanhemmilta heidän vieraillessaan Huvikummissa.

Teemme tarvittaessa hyvinkin tiivistä yhteistyötä lasten perheiden, koulujen, avustajien, terapeuttien ja lääkäreiden kanssa. Toimimme yhteistyötahojen kanssa avoimesti ja rehellisesti, mutta emme toimi asiakkaan selän takana. Keräämme säännöllisesti palautetta, jotka ovat hyviä laadun mittareita.

Asiakaspalaute on Huvikummun toiminnan kehittämisen kannalta tärkeää

Joka vuosi vanhemmat täyttävät asiakaskyselyn, johon he vastaavat halutessaan nimettöminä. Asiakaskyselyn voi tehdä sähköisesti internetin välityksellä tai sitten paperitulosteena. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti.

Palautetta vastaanotetaan myös muilta Huvikummussa vierailevilta henkilöiltä. Opiskelijat täyttävät työssäoppimisjakson päätyttyä heille suunnatun palautelomakkeen. Jokainen Huvikummun työyhteisön jäsen vastaa laadusta oman työvuoronsa aikana.

Joka toinen vuosi myös hyvinvointialueen vammaispalveluiden työntekijät, omaishoidon palveluohjaajat sekä lasten sosiaalityöntekijät antavat asiakaspalautetta nimettöminä sähköisellä kyselyllä.

Asiakkailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa

Toimintaa kehitetään saadun palautteen pohjalta. Mm. vanhemmilta saadun palautteen pohjalta Huvikumpu siirtyi lankapuhelimesta kännykkään. Lapsilta saamme paljon toiveita toiminnan kehittämiseen mm. teemaviikonloppujen sisältöihin.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Huvikummun toimintatapojen mukaista on, että ennen muistutuksen ja kantelun tekemistä asiasta keskustellaan ja harkitaan nopeampia ja tehokkaampia keinoja asian selvittämiseksi. Asiakkaan tai hänen omaistensa kanssa voidaan keskustella hoitoa tai palvelua antaneen tai hänen esihenkilönsä kanssa. Jos on tapahtunut virheitä tai on epäilyjä asian huonosta hoidosta, asioihin on usein mahdollista saada korjaus keskustellen.

Keskustelupyynnön vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Elina Pekkanen, toimitusjohtaja; p. 0400-832330, pienryhmakotihuvikumpu@gmail.com

Pienryhmäkoti Huvikumpu Ky, Kelotie 6, 44120 Äänekoski

Mikäli keskustelu ei auta, voi tehdä kirjallisen muistutuksen siihen tarkoitetulla lomakkeella. Muistutus lähetetään hyvinvointialueen kirjaamoon, josta se ohjataan asian käsittelijälle. Muistutuksessa tulee kertoa mahdollisimman tarkasti, mihin asiaan tai asioihin on tyytymätön: milloin, missä ja mitä tapahtui. Jos mahdollista, muistutukseen tulee nimetä myös henkilö/henkilöt, joiden toimintaan on tyytymätön. Tarvittaessa muistutuksen tekemiseen saa apua sosiaaliasiamieheltä. Muistutus käsitellään siinä toimipisteessä, jota muistutus koskee. Yksikön johdon tulee vastata muistutukseen kirjallisesti viipymättä, korkeintaan 30 päivän kuluessa. Prosessi saa kestää enintään 30 päivää siitä, kun asiakas jätti muistutuksen, siihen kun hän saa vastauksen.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Keski-Suomen hyvinvointialueen

Sosiaaliasiavastaava p. 044 265 1080

puhelinaika ma - to klo 9–11

sähköposti: sosiaaliasiavastaava@hyvaks.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

<https://www.kkv.fi/yhteystiedot/>

Kuluttajaneuvonta käsittelee reklamaatioita, jotka koskevat kauppvoja. Mikäli asiakas kokee toivovansa apua tätä kautta, tulee hänen tehdä reklamaatio yritykselle mahdollisimman pian virheen tai muun ongelman havaitsemisesta ja pyrkiä neuvottelemaan sopivasta hyvityksestä. Reklamaatioapuri (kkv.fi) antaa tietoa asiakkaan oikeuksista ja auttaa arvioimaan, minkälainen vaatimus sopisi tilanteeseen. Reklamaatio kannattaa tehdä kirjallisesti, jotta vaatimuksiin vetoaminen mahdollisessa riitatilanteessa on helpompaa.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä

Toimintaa kehitetään jatkuvasti ja mahdolliset muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset huomioidaan aina mahdollisimman pikaisesti toimintaa ja toimintatapoja muuttaen entistä paremmaksi.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on Huvikummissa alle 30 vuorokautta.

Omatyöntekijä

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä. Omatyöntekijänä toimivan henkilön tehtävänä on asiakkaan tarpeiden ja edun mukaisesti edistää sitä, että asiakkaalle palvelujen järjestäminen tapahtuu palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti.

Asiakkaalle on nimetty omatyöntekijäparit

Huvikummissa on nimetty omahoitajaparit, jotta asiat tulee varmasti hoidettua esim. vuosilomien aikana. Omahoitajaparit takaavat myös asiakastyön laadukkuutta, sillä asiakkaalle tärkeitä asioita ja tapahtumia tarkastelee kaksi ihmistä, jotka jakavat ajatuksiaan. Huvikumpu on pieni työyhteisö, jossa tieto kulkee hyvin. Asiakkaan asiat eivät jää hoitamatta, vaikka omahoitajat eivät töissä olisikaan.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien epäkohtien, riskien ja puutteiden tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista esim. riskejä voi aiheutua perusteettomasta asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta, fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluympäristö, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan, raportoidaan ja toteutetaan korjaavat toimenpiteet. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan työnjako

Huvikummun toiminnasta vastaavien yrittäjien tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Yrittäjien on huolehdittava siitä, että turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöiden vastuulla on saada aikaan myönteinen asenneympäristö turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskien tunnistaminen

Huvikummun koko henkilökunta osallistuu riskien kartoittamiseen omassa työssään. Riskit voivat olla asiakasturvallisuuteen liittyviä, työturvallisuusriskejä, terveydenhuollon laitteisiin liittyviä riskejä/vaaratilanteita, ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden riskit sekä palovaarat ja onnettomuusriskit. Myös tietoturvaan liittyvät riskit ja niiden tunnistaminen ovat vahvasti arjen työssä läsnä. Jokainen pohtii itsenäisesti sekä yhdessä muun työyhteisön kanssa mahdollisia riskitilanteita ja vaaranpaikkoja. Nämä havainnot korjataan aina välittömästi niiden ilmetessä.

Huvikumulla on lisäksi aktiivisessa käytössä poikkeamakaavakkeet. Niihin kirjataan ylös kaikki normaalista arjesta poikkeavat tilanteet, myös läheltä piti tilanteet. Henkilökuntaa on myös koulutettu työturvallisuusasioissa useita koulutuskertoja. Työturvakorttikoulutus järjestettiin koko henkilöstölle 10/2023. Turvallisuus kävely ja riskienkartoitus tehtiin ryhmätyönä 2025 toukokuussa. Esille tulleet epäkohdat korjattiin. Ennalta tiedettyihin riskeihin on laadittu tapauskohtaiset, selkeät toimintaohjeet.

Huvikumulla on valmiussuunnitelma, joka sisältää suunnitelman poikkeustilanteita varten.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuollon henkilöstön eli Huvikummun työntekijöiden on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneen toiminnasta vastaavan esihenkilön tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on edellä määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa toteutetaan epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Koko Pienryhmäkoti Huvikummun henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus esihenkilölle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottanut esihenkilö ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle tai edes sosiaalityöntekijään, mikäli johtavaa viranhaltijaa ei saada kiinni.

Epäkohdasta ilmoituksen tehneeseen työntekijään ei Huvikumussa kohdisteta kielteisiä vastatoimia.

Henkilökunta on velvollinen tuomaan esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat

Epäkohdat, riskit ja laatupoikkeamat kirjataan poikkeamakaavakkeille ja ne käsitellään kolmen viikon välein pidettävissä työyhteisöpalaverissa. Epäkohtiin puututaan jo ennen palaverissa asian käsittelyä. Yhteinen asian käsittely on tärkeää ja siksi palaverissa pohditaan yhdessä syitä sekä toimivaa ratkaisua tilanteeseen. Näin jokainen pääsee vaikuttamaan asiaan omalla panoksellaan.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla. Työntekijöiden tulee ilmoittaa havaituista riskeistä johdolle, jotta riskienhallinta toteutuu parhaalla mahdollisella tavalla.

Asiakkaiden ja omaisten esille tuomat epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit käsitellään työyhteisöpalavereissa

Lapset ja omaiset voivat antaa palautetta mm. havaitsemistaan epäkohdista. Palautteen vastaanottanut työntekijä kirjaa sen poikkeamakaavakkeelle ja se käsitellään kolmen viikon välein pidettävissä työyhteisöpalavereissa. Huvikummissa kuitenkin tiedostetaan, että vanhempien vaatimuksista huolimatta emme voi toimia vasten lakeja ja säädöksiä esim. yöaikaista kameravalvontaa epilepsiakohtausten varalle emme voi ottaa käyttöön vanhempien toiveesta.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Huvikummissa haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, käsitellään ja raportoidaan:

Läheltä piti tilanteet ja epäkohdat kirjataan poikkeamakaavakkeille ja ne käsitellään kolmen viikon välein pidettävissä työyhteisöpalavereissa. Palavereissa pohditaan yhdessä syitä sekä toimivaa ratkaisua tilanteeseen. Näin jokainen pääsee vaikuttamaan asiaan omalla panoksellaan.

Yksikön vastaava raportoi lapsiin kohdistuneet riskit ja vaaratilanteet palvelun tilaajalle. Ensisijaisesti ilmoitetaan lapsen asioita hoitavalle palveluohjaajalle, tarvittaessa IMO-ryhmän johtavalle sosiaalityöntekijälle ja vammaispalveluiden palvelupäällikkö Elina Hienolalle.

Fimealle asti ilmoitus tehdään esim. haittatapahtumista (lääkereaktiot) sekä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvissä haitoissa. Aviin tehdään ilmoitus, jos toiminnassa on havaittu vakavia puutteita.

Huvikummun edustajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palvelutuottajan omassa toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 29§)

Jokainen Huvikummun työntekijä on ilmoitusvelvollinen:

- Lastensuojeluilmoitus: salassapitosäännösten estämättä tulee tehdä lastensuojelu ilmoitus, jos saa tietää lapsesta, jonka hoito, huolenpidon tarve tai kehitys vaarantuu. Myös silloin tehdään ilmoitus, jos lapsi kohtaa kehitystä vaarantavia olosuhteita tai jos hän omalla käyttäytymisellään aiheuttaa lastensuojelun tarpeen arviointia. Ilmoitus on tehtävä viipymättä.
- Ilmoitus poliisille ja lastensuojeluilmoitus, kun on syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu seksuaalirikos tai henkeen ja terveyteen kohdistuva rikos (esim. seksuaalinen hyväksikäyttö).
- Huoli-ilmoitus: tehdään jos lapsesta on noussut esiin huoli, joka olisi hyvä saada hyvinvointialueen ammattilaisten tietoon.
- Sosiaalihuollon tuen tarpeen arviointiin liittyvä ilmoitus tehdään silloin, kun vanhempi on sosiaalihuollon tarpeessa eikä ohjauksesta huolimatta ota yhteyttä sosiaalitoimeen, jotta tuen tarve arvioitaisiin. Tähän voi olla syynä esim. henkilön kykenemättömyys hoitaa omia asioitaan, pitämään huolta omasta terveydestä tai turvallisuudesta tai jos lapsen etu sitä vaatii.
- Velvollisuus ilmoittaa palo- ja onnettomuusvaarasta: pelastusviranomaiselle tulee ilmoittaa viipymättä, jos rakennuksessa, asunnossa tai muussa kohteessa on palonvaara tai muu onnettomuusriski.

- Valviralle ilmoitetaan potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavasta toiminnasta, jos esim. työssä jokin toimenpide ohjeistetaan tekemään epäammattimaisesti ja vaaraa aiheuttaen.
- Fimealle ilmoitetaan rokotteen ja lääkkeiden haittavaikutuksista.
- Poliisille ilmoitetaan henkeen ja terveyteen kohdistuvasta vaarasta.
- Lisäksi poliisille ilmoitetaan, jos on saanut tietoonsa hoitotyössä tietoonsa olosuhteista, joiden perusteella on syytä epäillä jonkun vaarassa joutua välivallan, kuten perheväkivallan kohteeksi. (Esim. asiakas kertoo, että toinen vanhempi on toistuvasti uhannut väkivallalla ja toteuttanutkin sitä.)
- Edunvalvonnan tarpeesta ilmoitetaan holhousviranomaiselle eli Digi- ja väestötietovirastolle, jos tiedossa on edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien tutkinta ja ilmoittaminen

Huvikummun turvallisuuskansio toimii opaskirjana henkilökunnalle. Siellä on ohjeita vakaville vaaratapahtumille, kuten lapsen karkaaminen, uhkaavan henkilön kohtaaminen, välivaltatilanteet jne. Näille tilanteille on myös sovitut toimintamallit, kuinka tilanne käydään läpi. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaprosessissa pyydetään viranomaisten apua. Kaikista vakavista ja vähemmän vakavista vaaratapahtumista täytetään poikkeamalomake ja sen avulla tapahtumat käsitellään työyhteisöpalaverissa ja niille laaditaan korjaussuunnitelma ja aikataulu. Tapahtuma käydään asianomaisten kanssa läpi myös tuoreeltaan. Asian käsittelyä ei odoteta palaveripäivään asti. Virheistä otetaan opiksi ja toimintatapoja muutetaan tarvittaessa. Näistä laaditaan turvallisuuskansioon uudet kirjalliset ohjeet. Näin ne tulevat myös huomioiduksi laadun tarkkailussa ja johdon katselmuksessa.

Tehdyt haitta- ja vaaratilanneilmoitukset ovat koskeneet mm. lumen sulamisvesiä eteisen lattialla sekä rikkinäisiä huonekaluja. Näissä tilanteissa työntekijä tekee itse korjaavan ratkaisun, jotta toiminta ei häiriinny. Asiakkaan haastavaa käytöstä niin aggressiivisuutta kuin hoitajiin kohdistuvaa seksuaalista häirintää käsitellään saman päivän aikana keskustellen.

Näistä on ilmoitettu välittömästi päivystävälle esihenkilölle, joka on reagoinut asiaan välittömästi. Näihin tilanteisiin on etsitty ratkaisua Huvikummun sisäisellä toiminnan analyysillä, mutta tarvittaessa ilmoitukset tehdään myös hyvinvointialueelle sekä valvontaviranomaiselle. Hyvinvointialueelle on ilmoitus tehty mm. karkaamistapauksissa.

4.3 Palautetiedon huomioiminen kehittämisessä

Kaikista haitta- ja vaaratapahtumista täytetään poikkeamalomake ja sen avulla tapahtumat käsitellään työyhteisöpalaverissa ja niille laaditaan korjaussuunnitelma ja aikataulu. Näin ne tulevat myös huomioiduksi laadun tarkkailussa ja johdon katselmuksessa.

Henkilöstön kanssa käydään joka vuosi läpi vuosikellon mukaisesti eri palautekanavat ja niiden mahdolliset koosteet sekä vuoden lopuksi palautekanaviin palataan johdon katselmuksen yhteydessä.

Reklamaatiot otetaan hyvin vakavasti ja tarvittaviin toimenpiteisiin ryhdytään viipymättä.

Tällöin ei odoteta työyhteisöpalaveria vaan asia hoidetaan kuntoon ennen sitä.

Valvontaviranomaisten antamat ohjeistukset ja päätökset otetaan vakavasti ja ne huomioidaan viimeistään seuraavan päivityksen yhteydessä omavalvonnan ja laadun kehittämisessä.

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely ja toimeenpano

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset omavalvonnan seuranta-asiakirjaan.

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen Huvikummissa:

Havaittuaan epäkohdan on työntekijä velvollinen keksimään tilanteeseen hätäratkaisun. Asia tuodaan sen jälkeen julki ja kestävämpää pidemmän aikavälin ratkaisua pohditaan yhdessä.

Tarvittaessa yhteys päivystävään esihenkilöön, joka tarvittaessa ottaa yhteyttä ulkopuolisen tahon apuun ja tilaa esim. muutostöitä.

Havaitusta epäkohdasta täytetään aina poikkeamalomake, että se tulee kirjattua ja sen seuranta varmistuu. Omavalvonnan seuranta-asiakirjana Huvikummussa toimii vuotuinen johdonkatselmus, mihin kootaan vuosittain kaikki seurannan alainen tieto → johdonkatselmuksessa ei käsitellä salassa pidettäviä asiakastietoja.

Riskien hallintaa voi olla rikkinäisen huonekalun huomiointi ja poisto käytöstä. Tämän voi tehdä jokainen työntekijä omatoimisesti. Riskien hallintaa voi olla myös lapsen haastavan käytöksen syiden tarkastelu HAASTE-mallin avulla. Tällaisia tilanteita pohditaan työyhteisössä kaikkien kesken, jotta jokaisen näkemys ja ammattitaito saadaan hyödynnettyä. Mikäli riskien hallinta kohdistuu, vaikka rikkinäiseen pistorasiaan otetaan viipymättä yhteys päivystävään esihenkilöön, joka tilaa muutostyöt.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille:

Kaikki työntekijät osallistuvat näiden muutostöiden suunnitteluun. Kaikki ovat läsnä työyhteisöpalavereissa, missä asioista sovitaan ja tiedotetaan. Esihenkilöt viimekädessä vastaavat, että kehittämistoimet tulee tehtyä sovitusssa aikataulussa.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelmassa tulee määritellä, miten 1 momentissa tarkoitettujen velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan.

Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta seurataan ja miten havaitut

puutteellisuudet korjataan. Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja potilasturvallisuussuunnitelmat.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Huvikummussa omavalvontaa eli palveluiden laatua ja turvallisuutta seurataan erilaisilla laadun mittareilla, kuten kyselyt, työaikamuistiot, sisäiset auditoinnit, asiakaspalautteet ja poikkeamat. Laatua ja työturvallisuutta tarkastellaan jokaisessa työyhteisöpalaverissa, kun yhteenvetoja ja poikkeamia käydään läpi. Näin tieto kulkee koko työyhteisössä kolmen viikon välein. Esihenkilöt seuraavat mahdollisia korjaustoimenpiteiden muutostöitä ja kaikki kootaan yhteen vuoden lopuksi johdon katselmuksessa.

Riskienhallintakeinot ovat tällä hetkellä toimivia ja riittäviä. Siitä esimerkkinä vähäiset tapaturmat, sairaspotilaat, henkilöstön pysyvyys ja asiakkaiden viihtyvyys (pitkät asiakassuhteet). Toimintatapoja ja käytäntöjä muutetaan tarvittaessa.

Isommat riskienhallinta seurannat ja turvallisuuskävelyt tehdään kerran vuodessa yleensä toukokuussa, jotta myös kesätyöntekijät pääsevät niihin osallistumaan. Tämä on osa Huvikummun laadukasta perehdytystä.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja raportointi

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Toiminnassa vuodelle 2024 asetettiin seuraavia kehittämistarpeita:

- Omahoitajuuden kehittäminen, toimenkuvan tarkentaminen. Tämä on saavutettu, sillä omahoitajaparit ovat tehneet tiiviimmin yhteistyötä esim. toteuttamissuunnitelmien suhteen.

- Ruokaillessa turvallisuuden parantaminen. Tämä on saavutettu. Ruokailussa on käytössä neljänlaisia tuoleja, joilla lapsen turvallisuutta (käsinojallinen tuoli), mutta myös keskittymistä (satulatuoli) on parannettu.
- Laiterekisterin päivittäminen ja apuvälineajokorttien suorittaminen Huvikummun omista apuvälineistä sekä lasten lääkinällisistä apuvälineistä. Tämä on saavutettu. Koko henkilökunta on suorittanut ajokortit ja osallistunut Novan järjestämiin ohjauskäynteihin, jotka ovat sisältäneen myös laitteen käyttöön liittyvän näytön.

Turvallisuuskävelyssä 05/2025 vuodelle 2025 asetettiin seuraavia korjaustarpeita:

- Roskakatoksen valaistusta tulee parantaa ja hiekotushiekkaa tulee tilata ajoissa. Nämä on hoidettu kuntoon.

Lisäksi on uusittu jääkaappi, kuivausrumpu ja pesukone parantamaan sähkölaiteturvallisuutta.

Lapsen haastavaa käytöstä on tarkasteltu HAASTE-mallin avulla ja saatu kehitettyä arjessa toimivia ratkaisuja mm. kuvakommunikaatiota ja struktuuria tehostamalla.

Huvikummissa on avoin ja keskusteleva työyhteisö. Asiat tuodaan julki työyhteisöpalavereissa ja niistä keskustellaan. Kiireelliset asiat käsitellään välittömästi esihenkilöiden toimesta. Jos asialla ei ole kiire, etsitään ratkaisuja yhdessä keskustellen. Koko työyhteisö osallistuu omavalvonnan toteutumisen seurantaan ja esihenkilöt vastaavat, että havaitut puutteet korjataan palaverimuistioon kirjatun aikataulun mukaisesti. Korjaukset tuodaan koko työyhteisön tietoisuuteen joko sähköisten tiedotteiden kautta tai sitten ottamalla ne palavereissa puheeksi. Suuremmat kehittämistarpeet ja niiden toteutus tuodaan julki omavalvontasuunnitelmassa.

Omavalvonnan ja laadun seurantaa on myös se, että yksikön vastaava raportoi lapsiin kohdistuneet riskit ja vaaratilanteet palvelun tilaajalle. Ensisijaisesti ilmoitetaan lapsen asioita hoitavalle palveluohjaajalle, tarvittaessa IMO-ryhmän johtavalle sosiaalityöntekijälle ja vammaispalveluiden palvelupäällikkö Elina Hienolalle.

- **Omavalvontasuunnitelman laatija**
- Paikka ja päiväys _____
- **Allekirjoitus** _____
- **Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.**
- Paikka ja päiväys _____
- **Allekirjoitus** _____